

# KOPELL PROTECT



# KOPELL PROTECT

כתב שירות זה נועד לספק לך מעטפת של תמיכה תפעולית, לוגיסטית ואדמיניסטרטיבית בעת מקרה ביטוח, המפעיל את פוליסת הביטוח שלך.

השירות מתמקד בסיוע ניהול הבירוקרטיה, ארגון המידע וייעול התקשורת מול הגורמים הרלוונטיים, כדי לאפשר לך להמשיך בשגרת עבודתך במינימום הפרעה, תוך מתן תמיכה מקצועית, שוטפת ומתמשכת בניהול אירועים מורכבים הדורשים הפעלה של פוליסות הביטוח הבאות:

- אחריות מקצועית.
- סייבר.
- אחריות מעבידים ונושאי משרה, לרבות בקשר לאירועים על רקע הטרדות מיניות.
- נאמנות עובדים, לרבות בקשר לחשד למעשה פלילי או מעילה שבוצעה על ידי עובד.

## השירות כולל:

1. ניהול אדמיניסטרטיבי
  - 1.1. ריכוז "חמ"ל" נתונים- הקמת צומת מידע מרכזית אליה מתנקזים כל הדיווחים מהגורמים מטעם הלקוח כגון: הנהלה, צוותי IT, ממוני הטרדה מינית, חוקרים, מומחים ויועצים.
  - 1.2. סנכרון בין גורמי מקצוע - תיאום לוגיסטי בין המומחים השונים הפועלים בזירה ( לדוגמא: תיאום בין צוות פורנזיקה בסייבר לבין שמאי חברת הביטוח).
  - 1.3. ניהול יומן אירוע (Log) - תיעוד כרונולוגי של השתלשלות האירוע והפעולות שבוצעו .
  - 1.4. בקרה על דחיפות הדיווח- מעקב אדמיניסטרטיבי אחר עמידה בחלונות הזמנים הקבועים בחוק ובפוליסה לדיווח לחברות הביטוח ולרשויות.
  - 1.5. ריכוז ותיאום תקשורת - במקרה של חשיפה תקשורתית או

פרסום האירוע, השירות כולל סיוע בריכוז הפניות מהמדיה, ארגון המידע הגולמי הנדרש למתן תגובה, ותיאום לוגיסטי מול יועצי תקשורת או יחסי ציבור מטעם הלקוח (ככל שישנם). השירות מתמקד בניהול זרם המידע ומניעת פיזורו, במטרה לשמור על העברת מסרים אחידה ומסודרת מטעם הלקוח. למען הסר ספק, השירות אינו כולל את גיבוש המענה המהותי או מתן המענה עצמו.

2. סיוע טכני בהגשת הדיווח לחברת הביטוח

2.1. מתן הנחיות טכניות לגבי אופן מילוי טפסי ההודעה של חברת הביטוח.

2.2. ריכוז הנתונים הנדרשים לצורך פתיחת תיק התביעה במערכות חברת הביטוח והכנת התיק.

3. ריכוז וארגון "תיק תיעוד" מול הגורמים הרלוונטיים אצל הלקוח

3.1. סיוע טכני בריכוז וארגון כלל המסמכים הרלוונטיים לאירוע (חוזים, התכתבויות, צילומי מסך, יומני עבודה).

3.2. סריקה, מפתוח וסידור המסמכים בתיקייה דיגיטלית מסודרת לצורך העברה נוחה ומהירה למבטח.

4. תפעול ומעקב

4.1. ניהול קשר רציף מול מוקדי השירות והתביעות של חברת הביטוח או סוכן הביטוח.

4.2. מעקב אחר סטטוס הטיפול בתיק ועדכון המנוי בלוחות הזמנים של המבטח.

4.3. וידוא קבלת אישורים טכניים מחברת הביטוח (אישור קבלת מסמכים, אישור פתיחת תיק וכו').

5. תיאום ולוגיסטיקה מול מומחים חיצוניים

5.1. סיוע טכני באיתור ובתיאום פגישות עם מומחים רלוונטיים (כגון שמאים, מהנדסים, בוחנים, יועצי תקשורת, מומחי סייבר, עורכי דין או יועצים נוספים) בהתאם לצורך, לצורך בחינה וטיפול באירוע.

5.2. ריכוז והעברת החומר הטכני לידי המומחים בתיאום עם המנוי.

6. שיקוף וסיכום נתונים

6.1. הפקת דוח סטטוס תקופתי למנוי המרכז את הפעולות שבוצעו בתיק ואת דרישות המבטח העומדות פתוחות.

7. תנאים נוספים

7.1. השירות יינתן עבור אירועים המתרחשים בתקופת המנוי ובמקביל לקיומה של פוליסת ביטוח על פי הרשימה המפורטת בכתב השירות אשר תקפה וחופפת לתאריכי המינוי.

7.2. לעניין אירועי הטרדות מיניות בלבד - השירות יינתן ללא קיומה של פוליסת ביטוח רלוונטית.

7.3. השירות מתבסס על המידע והמסמכים כפי שנמסרו על ידי המנוי. האחריות על נכונות המידע היא על המנוי בלבד.

7.4. אספקת השירות מותנית בשיתוף פעולה מלא, שוטף, זמין מצד הלקוח, לרבות העברת מידע ועדכונים ככל שיידרש לצורך ביצוע המטלות.

7.5. השירות יינתן במהלך שעות הפעילות בלבד בימים א'-ה', בין השעות

8:00-16:00

7.6. בשל אופיים הרגיש של האירועים, כל המידע והמסמכים יטופלו תחת מעטפת סודיות מחמירה.

## החרגות:

השירות הניתן במסגרת כתב זה הוא שירות תפעולי-אדמיניסטרטיבי בלבד. נותן השירות אינו עורך דין ואינו מספק ייעוץ משפטי, ייצוג משפטי או חוות דעת משפטית. בכל מקרה הדורש בחינה משפטית, יש לפנות לעורך דין מוסמך או להסתייע בייצוג המשפטי המועמד מטעם חברת הביטוח. נותן השירות אינו אחראי לטיב ואיכות השירות שיינתן על ידי גורמי המקצוע מטעם הלקוח או כאלה שהופנו על ידו ללקוח.

## תקופת ההתקשרות ותנאי ביטול:

השירות ניתן במתכונת של מנוי שנתי. באפשרותך לבטל את המנוי תוך 14 ימים מיום ביצוע העסקה או מיום קבלת כתב השירות, לפי המאוחר ללא גביית דמי ביטול. במידה וצרכת שירות במהלך תקופה זו תבוטל העסקה בניכוי התמורה היחסית בעד השירות שניתן. ביטול מנוי לאחר 14 ימים יזכה אותך בסכום היחסי שנותר לתקופת המנוי ובלבד שנותרו למעלה מ-3 חודשים לתום המנוי ובמידה ולא צרכת שירות. ביטול מנוי כרוך בתשלום דמי ביטול בגובה של 5% או 100 ש"ח מסכום העסקה, הנמוך מביניהם.

לביטול המנוי, נא לשלוח למייל - [bitulim@startcar.co.il](mailto:bitulim@startcar.co.il).

\*בעסקת מכר מרחוק שנערכה עם צרכן שהוא אדם עם מוגבלות, אזרח ותיק או עולה חדש, רשאי הצרכן לבטל את העסקה בתוך ארבעה חודשים מיום עשיית העסקה, מיום קבלת הנכס או מיום קבלת המסמך המכיל את הפרטים האמורים בסעיף, לפי העניין, לפי המאוחר, ובלבד שההתקשרות בעסקה כללה שיחה בין העוסק לצרכן, ובכלל זה שיחה באמצעות תקשורת אלקטרונית.

## כללי:

1. השירות יינתן על ידי גורמי מקצוע מתאימים ורלוונטים לסוג השירות.
2. לרשותך מוקד שירות זמין בטלפון 5676\*.
3. כתב בשירות נמכר ללא מעורבות חברת ביטוח.
4. החברה העמידה ערבות בנקאית לטובת מנוייה בבנק מזרחי טפחות.

נותנת השירות קופל גרופ

(סטארט קופל גרופ בע"מ ח.פ. - 514317585)

שד' ההסתדרות 251 חיפה

כתב השירות נמכר ללא מעורבות חברת ביטוח והאחריות

# KOPELL GROUP